

## Informations générales sur le Gas de Chièvres

Écrit par Cindy

Dimanche, 07 Février 2021 16:51 - Mis à jour Jeudi, 24 Février 2022 17:40

---

## Informations générales sur le Gas de Chièvres

[Cliquer ici pour ouvrir le document dans un nouvel onglet de votre navigateur et le télécharger.](#)

### Table des matières :

#### - Le G.A.S. de Chièvres : p.3

1. C'est quoi ?
2. Qui fait quoi ?
3. En résumé comment ça se passe tous les 15 jours ?

#### - Le G.A.S. de Chièvres en pratique : p.4

1. Intégrer le Gas de Chièvres
2. Avant le mercredi 20h30 : passer commande (voir détails plus loin)
3. Payer sa commande
4. Samedi vers 11h30-12h : enlever son panier à la permanence
5. La cotisation d'entrée pour la 1ère année
6. Quelques réunions par an

#### - Passer commande : p.5

#### - Mesures Covid : p.5

#### - Rythme des commandes : p.6

#### - Attributions des permanences : p.7

1. Comment accéder au calendrier des permanences
2. Notifier vos absences
3. Approbations des permanences attribuées d'office
4. Échanges et contacts
5. A quel rythme sont attribuées les permanences et qui les assure.

## Informations générales sur le Gas de Chièvres

Écrit par Cindy

Dimanche, 07 Février 2021 16:51 - Mis à jour Jeudi, 24 Février 2022 17:40

---

### - Tournée du permanencier principal : p.9

1. Avant votre départ, vous avez besoin
2. La veille
3. Prendre et redéposer la clef du local chez Françoise
4. Ramener les bacs aux producteurs s'il y a
5. 8h45 Ferme du Moulin à Grosage avec glacières
6. Ferme Fourmanoy
7. Arrivez pour 10h au local et sortez sur le trottoir le panneau du Gas

### - Tournée de l'assistant : p.12

1. Par Cindy sinon assistant
2. Fromages de la Ferme de la Bruyère à Lens
3. Poisson Panier
5. Asperges d'Erbisoeul

### - Permanences : p.13

1. Timing
2. Commencez par les produits frais !
3. Le partage des œufs
4. La question des consignes
5. Infos à transmettre
6. Distribution des paniers et contrôle du panier repris
7. Bouclage
8. Entretien du local
9. Remarques à faire
10. Restez Zen

### - Contacter par mail les responsables de fonction : p.15